

PANDUAN WEBSITE PENDAFTARAN KEMBALI MAHASISWA BARU

2017



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

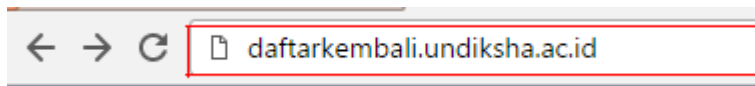
1. PENDAHULUAN

Website pendaftaran mahasiswa baru yang di naungi oleh universitas pendidikan ganesha adalah website resmi yang dikelola oleh universitas pendidikan ganesha untuk memudahkan melakukan proses pendaftaran kembali bagi calon mahasiswa baru yang ingin melanjutkan pendidikan ke universitas pendidikan ganesha..

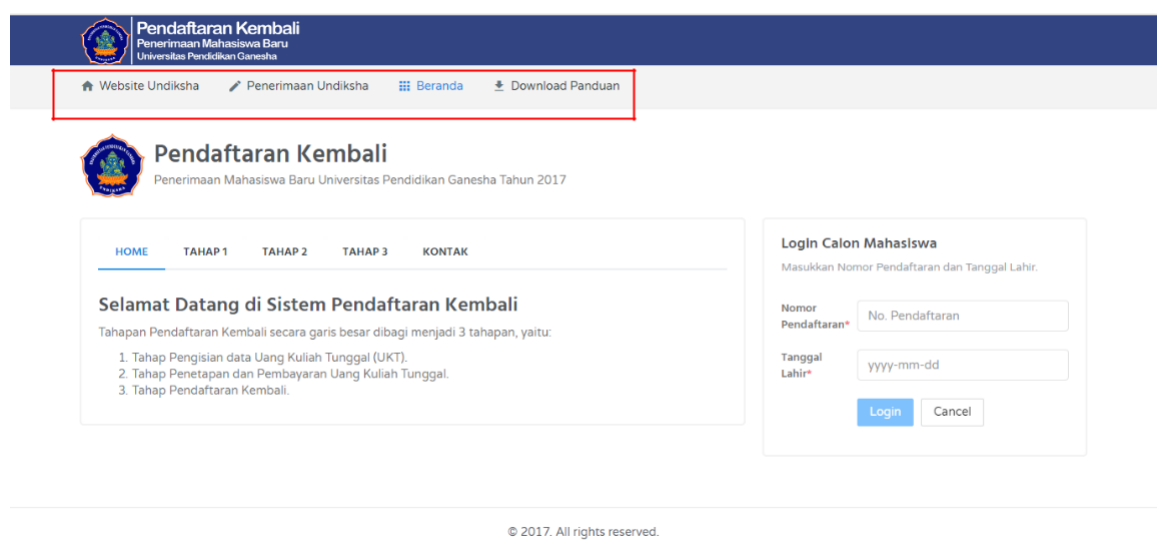
2. MENGAkses WEB PENDAFTARAN KEMBALI MAHASISWA BARU

Website ini dikembangkan dalam bentuk responsive web design, dimana tampilan web akan mengikuti dan menyesuaikan terhadap bentuk, besar dan kecil dari layar gadget yang sedang digunakan untuk mengakses. Untuk mengakses website undiksha dibutuhkan alat digital (komputer ataupun telepon genggam) yang terhubung dengan internet dan memiliki web browser yang sudah terinstal (Firefox, Google Chrome, atau lainnya). Untuk mengakses halaman pendaftaran kembali mahasiswa baru, berikut adalah langkah-langkah yang perlu dilakukan:

- a. Bukalah browser yang akan digunakan.
- b. Pada address bar ketik `daftarkembali.undiksha.ac.id` kemudian tekan enter.



- c. Selanjutnya akan muncul halaman awal website seperti pada gambar dibawah ini.

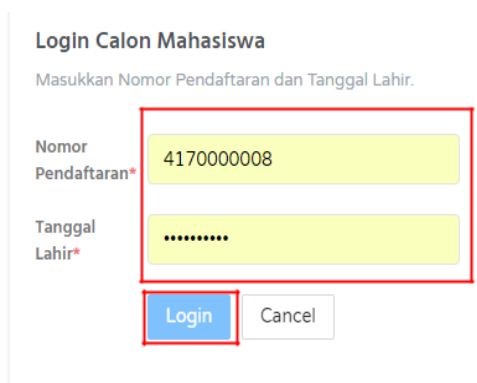


Keterangan menu gambar diatas :

1. Website Undiksha
2. Penerimaan Undiksha
3. Beranda
4. Download Panduan

3. PANDUAN PENGGUNA

- Setelah muncul tampilan awal pada website daftarkembali.undiksha.ac.id
- Selanjutnya untuk melakukan pendaftaran kembali, siswa login terlebih dahulu dengan menggunakan no.pendaftaran dan tanggal lahir, klik **Login** jika nomor pendaftaran dan tanggal lahir sudah terisi.



Login Calon Mahasiswa
Masukkan Nomor Pendaftaran dan Tanggal Lahir.

Nomor Pendaftaran* 4170000008

Tanggal Lahir*

Login Cancel

- Jika login berhasil, maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Pendaftaran Kembali
Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pendidikan Ganesha

Home Biodata Keluarga Kendaraan Tanah dan Bangunan BSM/KPS Unduh Berkas Unggah Berkas

Pendaftaran Kembali
Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017

TAHAP 1 TAHAP 2 TAHAP 3 KONTAK

Tahap 1: Pengisian data Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Pengisian data Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah sebuah proses yang dilakukan lembaga untuk mengumpulkan data ekonomi calon mahasiswa baru, yang nantinya akan dijadikan acuan dalam penentuan UKT masing-masing calon mahasiswa. UKT akan dibayarkan setiap semesternya. Tidak ada pungutan lain lagi yang dibebankan kepada mahasiswa mengatasnamakan Undiksha selama menjadi mahasiswa.

Berikut hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengisian data UKT ini.

1. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melalui Seleksi Mahasiswa Baru Jalur Mandiri (SMBJM) Diploma III melalui Penelusuran Minat dan Bakat agar mengisi Form Data UKT secara *online* mulai tanggal **25 April s/d 3 Mei 2017** melalui laman: <http://daftarkembali.undiksha.ac.id> dengan menggunakan **Nomor Pendaftaran** sesuai dengan surat panggilan sebagai **Username** dan **Tanggal Lahir** sebagai **Password**. Sehubungan dengan itu agar menyiapkan berkas-berkas kemudian di scan menjadi file dalam bentuk JPG/PDF untuk diunggah pada saat pengisian Form Data UKT. Berkas yang perlu disiapkan adalah sebagai berikut :
 - Fotokopi Kartu Keluarga yang dilegalisir oleh Lurah/Kepala Desa
 - Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Ketua RT/Kepala Dusun yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa atau pimpinan instansi tempat orang tua bekerja;

Keterangan Menu Atas :

1. Home
2. Biodata
3. Keluarga
4. Tanah dan Bangunan
5. Kendaraan
6. KIPK/BSM/KPS
7. Unduh Berkas
8. Unggah Berkas
9. Validasi

1. Menu Home.

- Langkah-langkah pendaftaran yang harus dibaca dan diperhatikan, untuk melakukan pendaftaran kembali. Ikuti langkah-langkah yang sudah disesuaikan.

Pendaftaran Kembali
Penerimaan Mahasiswa Baru
Universitas Pendidikan Ganesha

Home Biodata Keluarga Kendaraan Tanah dan Bangunan BSM/KPS Unduh Berkas Unggah Berkas

Pendaftaran Kembali
Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Pendidikan Ganesha Tahun 2017

TAHAP 1 TAHAP 2 TAHAP 3 KONTAK

Tahap 1 : Pengisian data Uang Kuliah Tunggal (UKT)

Pengisian data Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah sebuah proses yang dilakukan lembaga untuk mengumpulkan data ekonomi calon mahasiswa baru, yang nantinya akan dijadikan acuan dalam penentuan UKT masing-masing calon mahasiswa. UKT akan dibayarkan setiap semesternya. Tidak ada pungutan lain lagi yang dibebankan kepada mahasiswa mengatasnamakan Undiksha selama menjadi mahasiswa.

Berikut hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengisian data UKT ini.

1. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus melalui Seleksi Mahasiswa Baru Jalur Mandiri (SMBJM) Diploma III melalui Penelusuran Minat dan Bakat agar mengisi Form Data UKT secara *online* mulai tanggal **25 April s/d 3 Mei 2017** melalui laman: <http://daftarkembali.undiksha.ac.id> dengan menggunakan **Nomor Pendaftaran** sesuai dengan surat panggilan sebagai **Username** dan **Tanggal Lahir** sebagai **Password**. Sehubungan dengan itu agar menyiapkan berkas-berkas kemudian di scan menjadi file dalam bentuk JPG/PDF untuk diunggah pada saat pengisian Form Data UKT. Berkas yang perlu disiapkan adalah sebagai berikut :
 - o Fotokopi Kartu Keluarga yang dilegalisir oleh Lurah/Kepala Desa
 - o Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Ketua RT/Kepala Dusun yang disahkan oleh Lurah/Kepala Desa atau pimpinan instansi tempat orang tua bekerja;
 - o Fotokopi rekening listrik/luasr bulan terakhir (jika ada terdapat aliran listrik)

2. Menu Biodata.

- Ketika sudah memperhatikan langkah-langkah pendaftaran, lakukan pengisian biodata.

[DATA BIODATA](#)
[UBAH BIODATA](#)




Foto resmi berwarna dengan ratio 4x6 serta ukuran file maksimal 1 MB

Identitas Calon Mahasiswa	Identitas Tambahan Calon Mahasiswa
No. Pendaftaran: 42002xxxxx	Berat/Tinggi Badan: 45 Kg / 155 Cm
NISN: 3122334467	Ukuran Jas: L
Nama: User Dmy II	Kewarganegaraan: Indonesia
Program Studi: Pendidikan IPA	Alamat: Desa Sangsit Banjar Abasan
Sekolah: SMAN 3 SINGARAJA	RT/RW: /
Tempat Lahir: Singaraja	Kode Pos:
Tanggal Lahir: 2001-12-12	Desa/Kelurahan: Sangsit
Jenis Kelamin: Laki-laki	Kecamatan: SAWAN
Nomor Telepon: 081547314044	Kabupaten: BULELENG
Email: gekcaem@gmail.com	Propinsi: BALI
Agama: Hindu	Kebutuhan Khusus:
Nomor KTP/NIK: 5108011245566001	

- Beberapa identitas sudah terisi, jika ada identitas yang belum terisi, silakan lakukan pengisian dengan klik **Ubah Biodata** pada menu **Biodata**. Perhatikan tampilan halaman berikut.

[Biodata*](#)
[Keluarga*](#)
[Tanah & Bangunan*](#)
[Kendaraan](#)
[KIPK/BSM/KPS](#)
[Unduh Berkas](#)
[Unggah Berkas*](#)
[Validasi*](#)
[Logout](#)

Panduan Pengisian UKT
DATA BIODATA

Berkas-berkas yang disiapkan dalam pengisian data ini.

- Akta Kelahiran.
- Kartu Keluarga.
- KTP.

Tata Cara Pengisian

- Masukkan Nama disesuaikan dengan Akta Kelahiran/Kartu Keluarga atau KTP SIM/ Ijazah Terakhir.
- (Masukkan Tempat Lahir disesuaikan dengan Akta Kelahiran/Kartu Keluarga atau KTP SIM/ Ijazah Terakhir.
- Masukkan Nama Gadis Ibu Kandung.
- (Pilih Jenis Kelamin pada box yang sudah disediakan.Selengkapnyaa..

[DATA BIODATA](#)
[UBAH BIODATA](#)

Data Pribadi

No. Pendaftaran: 42002xxxxx

Nama Lengkap*: User Dmy II
sesuai ijazah terakhir, serta gunakan huruf sentence case, ex. I Putu Gede Kadek

Tempat Lahir*: Singaraja
sesuai ijazah terakhir, serta gunakan huruf setiap awal kata besar, ex. Singaraja

Tanggal Lahir: 2001-12-12

Jenis Kelamin*: Laki-laki

Nomor KTP/NIK*: 5108011245566001

Alamat Asal

Alamat*: Desa Sangsit Banjar Abasan

RT: ex. 01 RW: ex. 01

Kode Pos: ex. 81151

Desa/Kelurahan*: Sangsit

Provinsi*: BALI

Kabupaten*: BULELENG

Kecamatan*: SAWAN

- Setiap menu dilengkapi dengan panduan yang sesuai. Dilihat pada bagian tampilan sebelah kiri, pada tampilan.

Panduan Pengisian UKT
DATA BIODATA

Berkas-berkas yang disiapkan dalam pengisian data ini.

1. Akta Kelahiran.
2. Kartu Keluarga.
3. KTP / SIM.
4. NPWP (jika ada).

Ketentuan

1. Semua data harus diisi, tidak boleh ada yang kosong.
2. Tanggal lahir, sementara belum dapat diubah.

Tata Cara Pengisian

1. (*NM) Masukkan Nama disesuaikan dengan Akta Kelahiran/Kartu Keluarga atau KTP SIM/ Ijazah Terakhir.
2. (*TL) Masukkan Tempat Lahir disesuaikan dengan Akta Kelahiran/Kartu Keluarga atau KTP SIM/ Ijazah Terakhir.
3. (*NI) Masukkan Nama Ibu Anda.

- Ketika data sudah dilengkapi, kemudian data di simpan dengan klik **Simpan**

sesuai KTP, serta gunakan huruf sentence case, ex. Ni Luh Putu Kadek

Status Asuh*

Alat Transportasi*

Kewarganegaraan*

Kebutuhan Khusus (tidak wajib)

<input type="checkbox"/> A-Tuna Netra	<input type="checkbox"/> B-Tuna Rungtu
<input type="checkbox"/> C-Tuna Grahita Ringan	<input type="checkbox"/> C1-Tuna Grahita Sedang
<input type="checkbox"/> D-Tuna Daksa Ringan	<input type="checkbox"/> D1-Tuna Daksa Sedang
<input type="checkbox"/> E-Tuna Laras	<input type="checkbox"/> F-Tuna Wicara
<input type="checkbox"/> H-Hiperaktif	<input type="checkbox"/> I-Cerdas Istimewa
<input type="checkbox"/> J-Bakat Istimewa	<input type="checkbox"/> K-Kesulitan Belajar
<input type="checkbox"/> N-Narkoba	<input type="checkbox"/> O-Indigo
<input type="checkbox"/> P-Down Syndrome	<input type="checkbox"/> Q-Autis

Kesehatan/Ukuran Jas

Berat Badan* Tinggi Badan*
(dalam kg). (dalam cm).

Ukuran Jas Almamater*
Lihat referensi ukuran [DISINI]

Tes Buta Warna

3. Menu Keluarga

- Pada menu keluarga, mahasiswa baru wajib mengisi data keluarga. Berikut tampilan data keluarga yang sudah terisi.

DATA KELUARGA

Show entries Search:

Hubungan	Nama	JK	Aksi
<input type="button" value="+"/> Ibu Kandung	Ketut Ayu	P	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Jika terdapat data keluarga yang belum lengkap silakan ditambahkan dengan klik **Tambah Keluarga**.

Data Keluarga

🏠 DATA KELUARGA **TAMBAH KELUARGA**

Nama Keluarga

NIK

Hubungan Keluarga

Status

Jenis Kelamin

Tanggal Lahir dd-mm-yyyy

Alamat

- Jika data keluarga keseluruhan sudah dilengkapi, selanjutnya simpan data dengan klik **Simpan**.

Kecamatan*

Pendidikan*

Pekerjaan*

Pendapatan (Rp)*

Slip Gaji Scan slip gaji format (png, jpg, jpeg) ukuran max 1 MB

Kebutuhan Khusus *tidak wajib

<input type="checkbox"/> A-Tuna Netra	<input type="checkbox"/> B-Tuna Rungu
<input type="checkbox"/> C-Tuna Grahita Ringan	<input type="checkbox"/> C1-Tuna Grahita Sedang
<input type="checkbox"/> D-Tuna Daksa Ringan	<input type="checkbox"/> D1-Tuna Daksa Sedang
<input type="checkbox"/> E-Tuna Laras	<input type="checkbox"/> F-Tuna Wicara
<input type="checkbox"/> H-Hiperaktif	<input type="checkbox"/> I-Cerdas Istimewa
<input type="checkbox"/> J-Bakat Istimewa	<input type="checkbox"/> K-Kesulitan Belajar
<input type="checkbox"/> N-Narkoba	<input type="checkbox"/> O-Indigo
<input type="checkbox"/> P-Down Syndrome	<input type="checkbox"/> Q-Autis

Batal **Simpan**

5. Menu Tanah dan Bangunan

- Pada menu tanah dan bangunan, mahasiswa baru wajib mengisi data tanah dan bangunan. Berikut tampilan data tanah dan bangunan yang sudah diisi sebelumnya.

DATA TANAH DAN BANGUNAN TAMBAH TANAH DAN BANGUNAN

Show 25 entries Search:

Jenis Tanah dan Bangunan	Listrik	PDAM	Luas Tanah	Luas Bangunan	Kepemilikan	Berkas	Aksi
+ Rumah Tinggal	900	450000	200	100	Milik Orangtua/Keluarga		Ubah Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

- Jika terdapat data tanah dan bangunan yang belum lengkap dan belum diisi, silakan ditambahkan dengan klik **Tambah Tanah dan Bangunan**. Jika sudah ditambahkan silakan klik **Simpan**.

Luas Tanah
*dalam satuan m2.

NJOP Tanah
*contoh penulisan misalnya Rp. 1.300.800,50 MAKA ditulis 1300800.50 (tanda koma (,) diganti titik (.) Sedangkan menyatakan ribuan tidak perlu penanda)

Luas Bangunan
*dalam satuan m2.

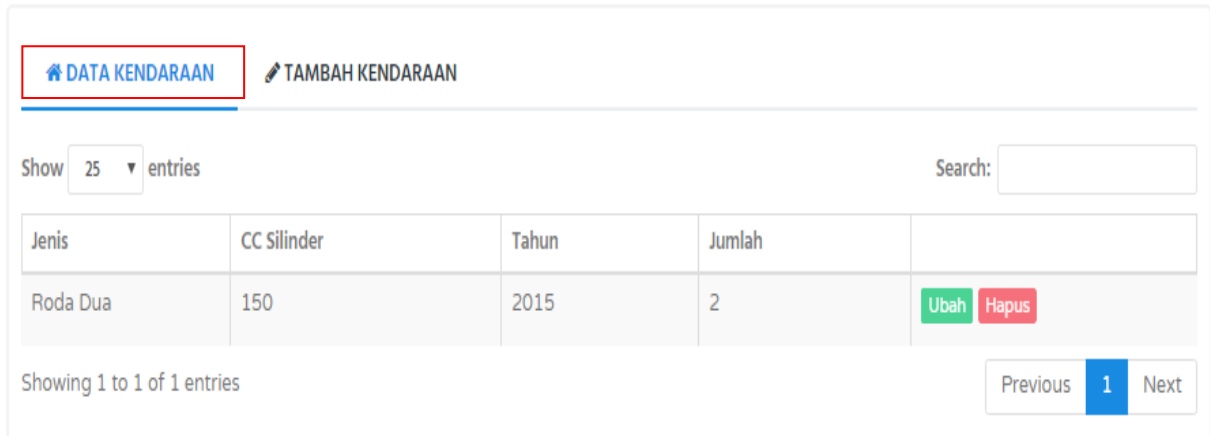
NJOP Bangunan
*contoh penulisan misalnya Rp. 5.451.601,00 MAKA ditulis 5451601.00 (tanda koma (,) diganti titik (.) Sedangkan menyatakan ribuan tidak perlu penanda)

Total NJOP Wajib Pajak
*contoh penulisan misalnya Rp. 6.755.401,50 MAKA ditulis 6755401.50 (tanda koma (,) diganti titik (.) Sedangkan menyatakan ribuan tidak perlu penanda)

Batal

4. Menu Kendaraan

- Pada menu kendaraan, mahasiswa baru wajib mengisi data kendaraan. Berikut tampilan data kendaraan yang sudah terisi.

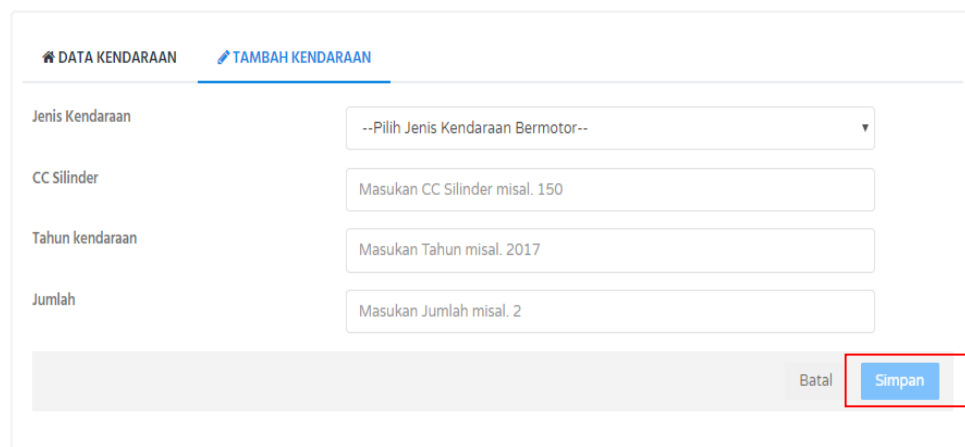


The screenshot shows the 'DATA KENDARAAN' menu. At the top, there are two tabs: 'DATA KENDARAAN' (active) and 'TAMBAH KENDARAAN'. Below the tabs, there is a 'Show 25 entries' dropdown and a 'Search:' input field. The main content is a table with the following data:

Jenis	CC Silinder	Tahun	Jumlah	
Roda Dua	150	2015	2	Ubah Hapus

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Previous', '1' (selected), and 'Next'.

- Jika terdapat data kendaraan yang belum lengkap dan belum diisi, silakan ditambahkan dengan klik **Tambah Kendaraan**. Jika sudah ditambahkan silakan klik **Simpan**.



The screenshot shows the 'TAMBAH KENDARAAN' form. It has four input fields:

- Jenis Kendaraan: --Pilih Jenis Kendaraan Bermotor--
- CC Silinder: Masukan CC Silinder misal. 150
- Tahun kendaraan: Masukan Tahun misal. 2017
- Jumlah: Masukan Jumlah misal. 2

At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' and 'Simpan' (highlighted with a red box).

6. Menu KIPK/BSM/KPS

- Pada menu KIPK/BSM/KPS, mahasiswa baru wajib mengisi data beasiswa KIPK/BSM/KPS bagi yang mendapatkan beasiswa tersebut, jika tidak mendapatkan beasiswa tersebut data diperbolehkan tidak di isi. Berikut tampilan menu KIPK/BSM/KPS yang sudah diisi sebelumnya.

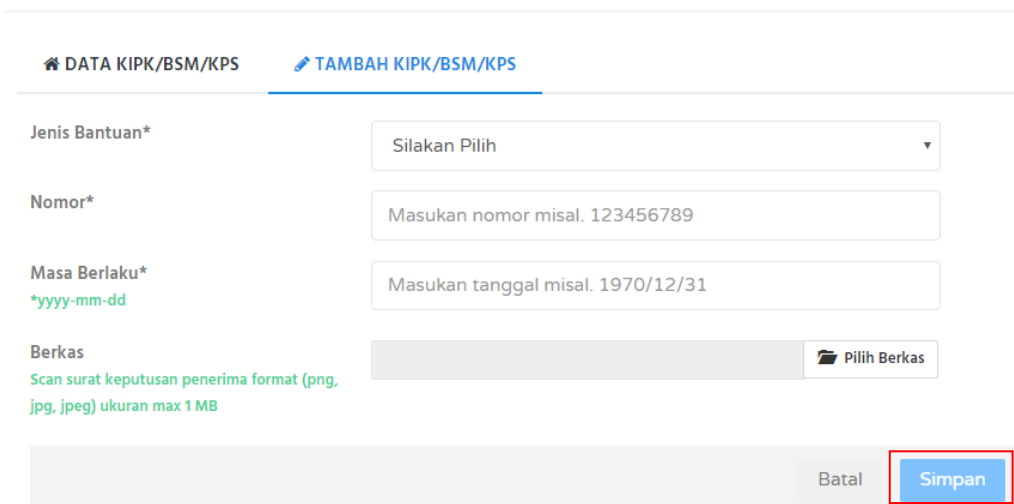


The screenshot shows a web interface for managing KIPK/BSM/KPS data. At the top, there are two tabs: "DATA KIPK/BSM/KPS" (active) and "TAMBAH KIPK/BSM/KPS". Below the tabs, there is a "Show 25 entries" dropdown and a "Search:" input field. A table displays one entry with the following details:

Jenis	Nomor	Masa Berlaku	Berkas	Aksi
KIP	123456789	2020-10-04		Ubah Hapus

Below the table, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has pagination controls: "Previous", "1" (selected), and "Next".

- Jika terdapat data KIPK/BSM/KPS yang belum lengkap dan belum di isi, silakan ditambahkan dengan klik **Tambah KIPK/BSM/KPS**. Pada saat menambahkan data perlu dipersiapkan data berkas dalam bentuk gambar dengan format (png, jpg, jpeg). Jika sudah ditambahkan silakan klik **Simpan**.



The screenshot shows the "TAMBAH KIPK/BSM/KPS" form. It has the following fields:

- Jenis Bantuan***: A dropdown menu with the text "Silakan Pilih".
- Nomor***: A text input field with the placeholder "Masukan nomor misal. 123456789".
- Masa Berlaku***: A text input field with the placeholder "Masukan tanggal misal. 1970/12/31" and a format hint "*yyyy-mm-dd".
- Berkas**: A file upload area with a "Pilih Berkas" button. Below it, there is a note: "Scan surat keputusan penerima format (png, jpg, jpeg) ukuran max 1 MB".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Batal" and "Simpan" (highlighted with a red box).

7. Menu Unduh Berkas

- Pada menu unduh berkas, mahasiswa baru wajib mengunduh berkas yang sudah ditentukan untuk melengkapi berkas pendaftaran kembali yang akan di lakukan .Berikut tampilan menu unduh berkas yang sudah disi sebelumnya.



DATA BERKAS

BERIKUT BERKAS-BERKAS YANG HARUS DI UNDUH

Surat Pernyataan (*wajib)
Isi Data Biodata, Data Keluarga, Data Kepemilikan dan Data BRI. Setelah itu, unduh Berkas Pernyataan untuk di tanda tangani. Setelah ditanda tangani, scan dan unggah kembali.

[Unduh Surat Pernyataan \(PDF\)](#)

Cetak bantuan berkas di BANK (*wajib)
Berkas ini dibawa saat melakukan pembayaran di BANK BRI.

[Unduh Bank](#)

Bantuan berkas di BANK dapat dicetak setelah Pengumuman UKT.

CETAK Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
INFORMASI INI SANGAT PENTING DAN RAHASIA, karena berisi:

- Nomor Induk Mahasiswa(NIM) digunakan saat orientasi kehidupan kampus (OKK)
- Username dan Password hotspot dan Sistem Informasi Akademik (SIK)

[CETAK](#)

- Berikut adalah tampilan salah satu contoh berkas yang sudah di unduh untuk melengkapi berkas pendaftaran kembali.



SP42002xxxxx.pdf 1 / 1

SURAT PERNYATAAN

 Nomor Pendaftaran : 42002xxxxx
Nama : USER DUMMY II
Tempat Lahir : Singaraja
Tanggal Lahir : 12 Dec 2001
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Hindu
Berat/Tinggi Badan : 45 Kg/155 Cm

Data Keluarga

No	Hubungan	Nama	Pekerjaan	Penghasilan
1	Ibu Kandung	Ketur Ayu	PNS/TNI/Polri	Rp. 3.000.000,00

Data Kepemilikan

No	Keterangan
1	Memiliki 2 buah kendaraan Roda Dua dengan CC Selinder 150cc dan tahun perakitannya 2015.
2	Memiliki/menempati Rumah Tinggal berstatus Milik Orangtua/Keluarga dengan luas tanah 1000m ² , luas bangunan 800m ² .

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Semua data yang diterangkan dalam surat ini adalah benar adanya dan dapat dipertanggungjawabkan. Saya sebagai calon mahasiswa, bersedia menerima segala risiko yang dibebankan jika data yang saya buat tidak benar.

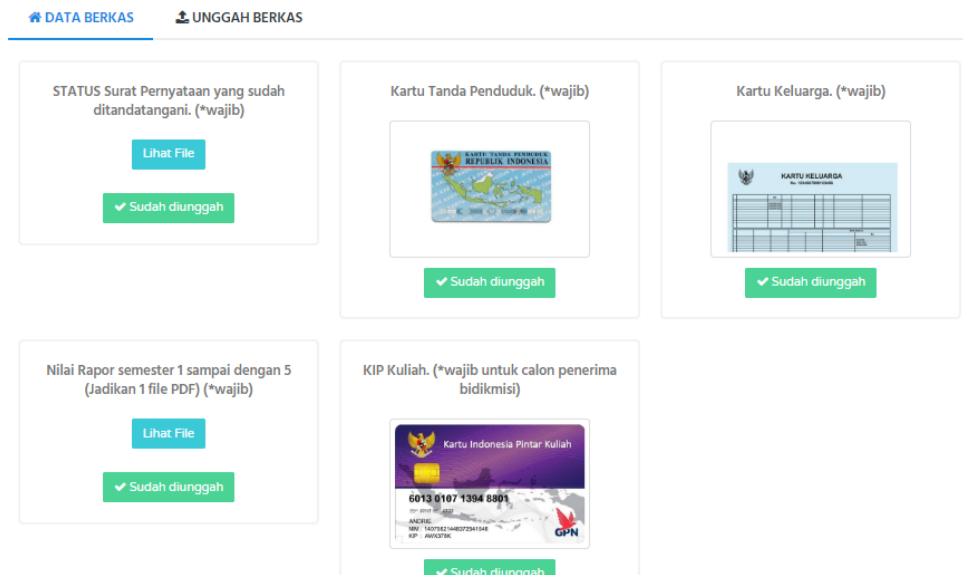
Calon Mahasiswa, _____ Orangtua/Wali, _____

Materai 6000

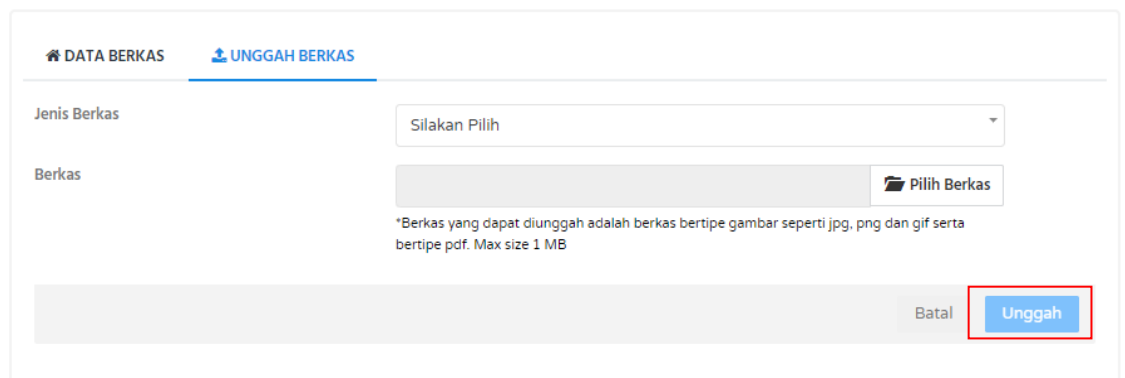
User Dummy II _____

8. Menu Unggah Berkas

- Pada menu unggah berkas, mahasiswa baru wajib mengunggah berkas yang sudah ditentukan untuk melengkapi berkas pendaftaran kembali yang akan di lakukan .Berikut tampilan menu unggah berkas yang sudah disi.



- Jika terdapat data berkas yang belum lengkap dan belum di unggah, silakan ditambahkan dengan klik **Unggah Berkas**. Pada saat mengunggah berkas perlu dipersiapkan data berkas dalam bentuk gambar dengan format (png, jpg, gif). Jika sudah ditambahkan silakan klik **unggah**.



9. Menu Validasi

- Pada menu validasi, mahasiswa baru bisa melihat status kelengkapan Data, Berkas dan Tes Buta Warna. Berikut tampilan status kelengkapan berkas yang sudah diisi.

Validasi Data

Status Kelengkapan Data, Berkas, dan Tes Buta Warna

BERIKUT DATA-DATA YANG HARUS DAN WAJIB DIISI KE DALAM SISTEM UNTUK MENUNJANG VALIDASI DATA

1. Data Biodata. Sudah diisi
2. Data Keluarga. Sudah diisi
3. Data Tanah dan Bangunan. Sudah diisi

BERIKUT BERKAS-BERKAS YANG HARUS DAN WAJIB DIUNGGAH KE DALAM SISTEM UNTUK MENUNJANG VALIDASI DATA

1. Surat Pernyataan. Sudah diunggah
2. Kartu Tanda Penduduk. Sudah diunggah
3. Kartu Keluarga. Sudah diunggah
4. Nilai Rapor. Sudah diunggah

- Jika semua langkah pendaftaran sudah dilakukan, silakan di cek kembali data yang sudah di inputkan, jika di rasa sudah lengkap silakan melakukan validasi data dan berkas. Lengkapi isian data dibawah ini untuk memvalidasi berkas, jika rasa sudah lengkap centang pada kolom saya setuju, kemudian klik **Validasi**. Data dan berkas tidak dapat diubah setelah melakukan validasi. Berikut tampilan validasi data dan berkas.

Validasi Data & Berkas

Nominal kemampuan UKT (Rentang angka(Rp) 500.000 s/d 21.389.000)

Nilai yang anda masukkan tidak menentukan jumlah UKT yang akan dikenakan

Dari manakah anda mengetahui informasi jurusan di Undiksha yang anda pilih?

Kenapa anda memilih Undiksha?

Semua data yang saya isi dan berkas yang saya unggah ke dalam sistem ini adalah benar adanya dan dapat dipertanggungjawabkan. Saya sebagai calon mahasiswa, bersedia menerima segala risiko yang dibebankan jika data yang saya buat tidak benar.

Saya Setuju

Data dan berkas tidak dapat diubah setelah anda melakukan validasi.

10. Jika semua langkah pendaftaran sudah dilakukan dan telah melakukan validasi pada system, silakan keluar dari halaman pendaftaran dengan klik **Log Out**.



10. Setiap menu sudah dilengkapi panduan masing-masing. Perlu diperhatikan setiap panduan dari masing-masing menu dan perlu dipersiapkan data yang menunjang kelengkapan pendaftaran kembali. Jika pada saat melakukan pendaftaran kembali melalui sistem terdapat data yang salah sewaktu di inputkan bagi calon mahasiswa baru bisa merubah atau edit data sebelum batas waktu yang sudah ditentukan. Mohon diperhatikan setiap langkah yang harus dilakukan. Terimakasih.

Selamat Mencoba 😊 .